

Башкортостан
Республикаһы Яңауыл
районы муниципаль район
Яңауыл калаһы лицейы
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
(Яңауыл районы муниципаль район
Яңауыл калаһы лицейы муниципаль
бюджет дөйөм белем биреү
учреждениеһы)



Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей г. Янаул
муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан
(МБОУ лицей г. Янаул МР Янаульский район)

БОЙОРОК

13 апрель 2017 й.

№ *82*

ПРИКАЗ

13 апреля 2017 г.

О проведении региональных проверочных работ

На основании приказов Министерства образования Республики Башкортостан от 04 апреля 2016 года №1162 «О проведении исследования качества образования», от 07 апреля 2017 года №413 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Башкортостан от 04 октября 2016 года №1162 «О проведении исследования качества образования», МКУ «Управление образования Янаульского района» от 11 апреля 2017 г. №180 «О проведении региональных проверочных работ», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести региональные проверочные работы (далее – РПР) в 6, 8 и 10 классах в следующие сроки:
 - 19 апреля 2017 года: 6,8 классы – по учебному предмету «русский язык»;
 - 26 апреля 2017 года: 6, 8 классы – по учебному предмету «математика» и 10 класс – по учебному предмету «башкирский язык».
2. Провести РПР на следующих уроках:
 - по русскому языку – 19 апреля 2017 года на 2-3 уроках I смены;
 - по математике, башкирскому языку – 26 апреля 2017 года на 2-3 уроках I смены.
3. Заместителю директора по УВР Р.Р. Султановой выделить следующие кабинеты для проведения РПР:
 - по русскому языку: 6а- №301, 6б - №302, 6в - №303, 6г - №304;
8а-№306, 8б - №307, 8в - №308, 8г - №309;
 - по математике: 6а- №301, 6б - №302, 6в - №303, 6г - №304;
8а-№306, 8б - №307, 8в - №308, 8г - №309;
 - башкирскому языку – 10а - №207, 10б - №209, 10в - №208.
4. Назначить школьным координатором проведения РПР заместителя директора по ИТ Р.И. Закирову.
5. Школьному координатору:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения РПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения РПР;

5.3. Назначить организаторами проведения РПР в кабинетах следующих учителей:

- по русскому языку:

в 6а классе – Арманшину Л.Т.;

в 6б классе – Султанову Р.Р.;

в 6в классе – Фазлиеву Г.М.;

в 6г классе – Шугаепову Л.Р.;

в 8а классе – Алексееву Н.С.;

в 8б классе – Хазбулатову В.А.;

в 8в классе – Файзуллину Е.И.;

в 8г классе – Шайхуллину Г.Ф.;

- по математике:

в 6а классе – Алетдинову З.А.;

в 6б классе – Килину Е.Г.;

в 6в классе – Муллаярова И.К.;

в 6г классе – Бронникова А.М.;

в 8а классе – Султанову С.А.;

в 8б классе – Карамову Л.Ф.;

в 8в классе – Караматуллину Ф.Х.;

в 8г классе – Яхину Г.Ф.;

- по башкирскому языку:

в 10а классе – Гайнетдинову Ф.М., Хайбрахманову Л.З.;

в 10б классе – Имамову Л.А., Закирянову Г.Р.;

в 10в классе – Сафину И.М., Халиуллину Ф.Г.;

5.4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ следующих педагогов: Гаянову А.Р., Девяткину Э.Н., Карамову Г.А.;

5.5. Скачать комплекты для проведения РПР в 07.30 часов в день проведения РПР;

5.6. Распечатать варианты РПР на всех участников;

5.7. Выдать организаторам комплекты проверочных работ;

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты, заполнить протокол и представить материалы муниципальному координатору.

6. Организаторам проведения РПР в соответствующих кабинетах:

6.1. Проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;

6.2. Получить от школьного координатора РПР материалы для проведения проверочной работы;

6.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

- 6.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 6.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 6.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.
7. Направить членов экспертных комиссий по проверке и анализу представленных работ согласно приложению №1 к приказу МКУ «Управление образования Янаульского района» №180 от 11 апреля 2017 г. в сроки согласно утвержденному графику (Приложение 2 к приказу МКУ «Управление образования Янаульского района» №180 от 11 апреля 2017 г.).
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Р.Р. Султанову.

Директор

С приказом ознакомлена



А.М. Галиев
Р.Р. Султанов

А.М. Галиев

Султанова Р.Р.